

Wypełnia przedszkole	
Data przyjęcia deklaracji	
Nr ewidencyjny	

**Deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Osowcu
w roku szkolnym 2026/2027**

A. Dane osobowe dziecka

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA											
Imię											
Nazwisko											
PESEL											
w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Data i miejsce urodzenia	dzień		miesiąc		rok		miejscowość				
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH											
	Matka (Opiekun prawny 1)					Ojciec (Opiekun prawny 2)					
Imię											
Nazwisko											
Telefon kontaktowy*											
Adres e-mail*											
* - adres email i numer telefonu przekazywane są dobrowolnie i będą wykorzystane wyłącznie w celu ułatwienie kontaktu											
ADRESY ZAMIESZKANIA											
	Dziecko			Matka (Opiekun prawny 1)			Ojciec (Opiekun prawny 2)				
Miejscowość											
Ulica											
Nr domu	Nr lokalu										
Kod pocztowy											
Poczta											

DEKLAROWANY CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU:
od godz..... do godz. Liczba godzin.....

POSIŁKI: śniadanie, obiad, podwieczorek (właściwe podkreślić)

INFORMACJE O DZIECKU

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu.

B. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14grudnia 2016r Prawo Oświatowe, obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz statutem placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

(podpis Matki / Opiekuna prawnego 1)

i/lub

(podpis Ojca / Opiekuna prawnego 2)

C. Informacje dotyczące danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II z siedzibą w Osowcu (46-023) przy ulicy Lipowej 6.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: psp.osowiec@oswiata-turawa.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@turawa.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane oraz dane dzieci/podopiecznych będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji dziecka do przedszkola, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych dzieci w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa.

ZOBOWIAZUJĘ SIĘ DO:

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola,
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie,
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
- przyprowadzania do przedszkola **tylko zdrowego** dziecka,
- uczestnictwa w zebraniach rodziców,
- powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola za dwutygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.

.....
 (Podpis Matki / Opiekuna prawnego 1) i/lub (Podpis Ojca / Opiekuna prawnego 2)

 miejscowość,..... data.....

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu.....

1. Zakwalifikowała w/w dziecko do oddziału przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Osowcu
 odna czas oddo.....
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu.....

Podpis Przewodniczącego Komisji i członków Komisji Rekrutacyjnej